

|                                                                                   |                                                |                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                 |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                 |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 1 DE 16 |

## 1. PROPÓSITO

El presente documento establece las Reglas del Servicio que regulan la prestación del servicio de certificación de personas por parte de **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.**, en su calidad de Organismo de Certificación de Personas (OCP), de conformidad con los requisitos de la Norma ISO/IEC 17024 y demás disposiciones aplicables.

Su propósito es informar de manera clara, completa y transparente a los solicitantes, candidatos y personas certificadas sobre las condiciones que rigen el proceso de certificación, incluyendo las etapas de solicitud, revisión de requisitos, evaluación, decisión de certificación, expedición y uso del certificado, vigilancia, renovación, suspensión, retiro y demás actividades relacionadas con el mantenimiento de la certificación, así como los derechos, deberes y responsabilidades de las partes involucradas.

Estas reglas son de obligatorio cumplimiento para todas las personas que participen en cualquier etapa del proceso de certificación y constituyen un requisito para el otorgamiento, mantenimiento, renovación y uso de la certificación emitida por **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.**

## 2. ALCANCE

Estas Reglas del Servicio son aplicables a todas las personas que intervengan en cualquier etapa del proceso de certificación, incluyendo solicitantes, candidatos y personas certificadas, desde la presentación de la solicitud hasta la terminación de la vigencia de la certificación, comprendiendo las etapas de revisión de requisitos, evaluación, decisión de certificación, expedición y uso del certificado, vigilancia, renovación, suspensión, retiro y demás actividades asociadas con el mantenimiento de la certificación.

Las disposiciones contenidas en este documento son de obligatorio cumplimiento para todas las partes involucradas en el proceso de certificación y complementan los requisitos establecidos en los procedimientos, esquemas de certificación, acuerdos para el otorgamiento y uso del certificado y demás documentos que conforman el Sistema de Gestión del Organismo de Certificación de Personas de **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.**

## 3. DEFINICIONES

Aplican los términos propios y los definidos en la norma ISO/IEC 17000 “Evaluación de la conformidad- Vocabulario y principios generales de acreditación”

|                                                                                   |                                                |                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                 |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                 |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 2 DE 16 |

#### 4. PROCEDIMIENTO

##### 4.1. Condiciones generales de la certificación

| ESTADO DE CERTIFICACIÓN        | VIGENCIA                                                                                                                | CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Primera vez (otorgamiento)     | 3 años (Con 2 seguimientos y vigilancias anuales)                                                                       | <p>Aceptación de solicitud y acuerdo para el otorgamiento y uso de certificado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de competencias y aptitudes (ver numeral 4.5). <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación teórica.</li> <li>✓ Evaluación práctica.</li> </ul> </li> <li>• Cumplimiento de los prerrequisitos y requisitos.</li> <li>• Realizar pago.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Seguimiento o vigilancia       | Vigilancia Anual: El certificado cuenta con un ciclo de vigencia de 3 años, sujeto a dos (2) seguimientos obligatorios. | <p>Aceptación de solicitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de competencias y aptitudes (ver numeral 4.5). <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación teórica.</li> <li>✓ Evaluación práctica o certificado laboral de mínimo un mes de experiencia en el periodo certificado.</li> </ul> </li> <li>• Cumplimiento de los prerrequisitos y requisitos.</li> <li>• Realizar pago.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Renovación de la certificación | Al tercer año (Después de haber realizado dos vigilancias anuales, debe presentarse un mes antes de su vencimiento)     | <p>Presentarse entre el mes 35 y 36 con respecto a la emisión del certificado en su primera vez.</p> <p>Aceptación de solicitud y acuerdo para el otorgamiento y uso de certificado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de competencias y aptitudes (ver numeral 4.5). <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación teórica.</li> <li>✓ Evaluación práctica.</li> </ul> </li> <li>• Cumplimiento de los prerrequisitos y requisitos.</li> <li>• Certificado médico ocupacional no mayor a 1 año de expedición</li> <li>• Entrevista estructurada</li> <li>• Certificado de continuidad laboral</li> <li>• Evidencia de desarrollo profesional</li> <li>• Realizar pago.</li> </ul> |

|                                                                                   |                                                |                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                 |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                 |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 3 DE 16 |

#### Nota

- Si la persona certificada se presenta fuera de los tiempos establecidos para la vigilancia o renovación, deberá iniciar un nuevo proceso por primera vez.
- Para los casos de renovación si la persona certificada no cumple con la totalidad de requisitos antes de la fecha de vencimiento de su certificación, podrá iniciar un nuevo proceso por primera vez.

#### 4.1.1. Evaluaciones remotas

De acuerdo con el documento mandatorio IAF MD 4, para el uso de las tecnologías de la información y comunicación TICS, el OEC informa al cliente que:

- Debe contar con los recursos necesarios para apoyar el uso de las TIC propuestas para la evaluación.
- El proceso de manera remota mantiene la integridad de la evaluación teórica.
- El uso de las TIC permite lograr los objetivos de la evaluación.

Esta información se da a conocer con el envío de estas reglas del servicio de certificación de personas.

#### 4.1.2. Solicitud y aceptación de las condiciones del servicio:

La solicitud de certificación constituye el inicio formal del proceso mediante el cual una persona manifiesta su interés en obtener la certificación dentro de alguno de los esquemas ofrecidos por **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.**

Antes de iniciar el proceso de evaluación, el solicitante deberá suministrar la información requerida por el Organismo de Certificación de Personas y confirmar la exactitud de sus datos de identificación y contacto.

La solicitud se entenderá formalmente aceptada cuando el solicitante, a través de la plataforma dispuesta por **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.** o por el medio autorizado para tal fin:

- Verifique el alcance de certificación solicitado.
- Confirme la exactitud de su información de identificación (tipo y número de documento, nombres y apellidos completos, teléfono y correo electrónico).
- Diligencie la totalidad de la información requerida en la plataforma ISA, incluyendo como mínimo correo electrónico, dirección de residencia, número telefónico y lugar de evaluación.

|                                                                                   |                                                |                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                 |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                 |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 4 DE 16 |

- Acepte las Reglas del Servicio, los principios de imparcialidad e independencia del organismo de certificación, la política de tratamiento de datos personales, las condiciones de confidencialidad y los procedimientos establecidos para la presentación de quejas y apelaciones.

Con la aceptación de las anteriores condiciones, el solicitante adquiere la condición de candidato y autoriza a **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.** para desarrollar las actividades propias del proceso de certificación, de conformidad con los procedimientos internos y los requisitos de la Norma ISO/IEC 17024.

#### 4.2. DERECHOS DEL CLIENTE

Los clientes de INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES SAS tiene derecho de:

- Conocer el resultado del proceso de certificación y recibir su certificado si ha terminado el proceso de manera satisfactoria.
- Realizar quejas sobre la prestación del servicio o apelaciones sobre decisiones tomadas por **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES SAS**, las cuales deberá registrar en el formato establecido por el OEC para tal caso. Las quejas y apelaciones son recibidas por HSEQ en el correo [inspectracertificaciones@gmail.com](mailto:inspectracertificaciones@gmail.com). Las quejas y apelaciones sólo se reciben en un tiempo no mayor a cinco (5) días calendario, en el caso de apelaciones contados a partir de la fecha en la que se informa la decisión o resultado.
- Recibir respuesta de **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES SAS**, de las quejas o apelaciones interpuestas, en un periodo no mayor a diez (10) días hábiles, contados a partir de la recepción de esta.
- Recibir un trato equitativo, imparcialidad, objetivo y respetuoso durante todo el proceso de certificación, por parte de cualquier funcionario de **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES SAS**.
- En caso de no aprobar la evaluación teórica o práctica, tiene un periodo de 30 días calendario para presentar por segunda vez la correspondiente evaluación.
- La confidencialidad es un derecho del cliente, por lo que INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES SAS, no podrá divulgar la información obtenida del proceso de certificación, a excepción de los casos contemplados en la ley nacional y la información que es pública de la certificación. (Vigencia del certificado, fecha de expedición, nombre, número de cédula, alcance del certificado, código del certificado y estado de la certificación).

|                                                                                   |                                                |                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                 |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                 |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 5 DE 16 |

- A notificar sus necesidades especiales, con el fin que dentro de lo razonable pueda ser evaluado de forma adecuada.

**4.3. DEBERES DEL CLIENTES:** Los solicitantes, candidatos y personas certificadas deberán cumplir las siguientes obligaciones durante todas las etapas del proceso de certificación:

- Cumplir las disposiciones establecidas en las presentes Reglas del Servicio, el Procedimiento para la Certificación de Personas (O-P-P-01), el Acuerdo para el Otorgamiento y Uso del Certificado, el esquema de certificación aplicable y los demás documentos emitidos por **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.**
- Suministrar información completa, veraz, actualizada y oportuna, así como entregar los documentos requeridos para demostrar el cumplimiento de los requisitos del esquema de certificación.
- Informar oportunamente cualquier situación que pueda afectar el cumplimiento de los requisitos de certificación o la competencia demostrada, incluyendo cambios en el estado de salud, limitaciones físicas o mentales, pérdida de competencias, interrupciones prolongadas en el ejercicio de la actividad certificada u otras circunstancias que puedan afectar el alcance de la certificación.
- Cumplir con los requisitos establecidos para los procesos de vigilancia, renovación o cualquier otra actividad requerida para el mantenimiento de la certificación dentro de los plazos definidos por el Organismo de Certificación.
- Realizar el pago de los valores correspondientes al proceso de certificación, vigilancia, renovación o cualquier otro servicio contratado. El pago del servicio no estará condicionado al resultado del proceso de certificación y no genera derecho al otorgamiento de la certificación.
- Acatar las instrucciones impartidas por el personal autorizado de **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.** durante el desarrollo del proceso de certificación.
- Mantener un comportamiento respetuoso hacia el personal del Organismo de Certificación, los evaluadores, demás candidatos y cualquier persona que participe en el proceso.
- Conservar la confidencialidad de la información relacionada con las evaluaciones y abstenerse de divulgar, reproducir, copiar, fotografiar, grabar o difundir total o parcialmente el contenido de los exámenes, listas de verificación, cuestionarios o cualquier otro material protegido por el Organismo de Certificación.

Durante el desarrollo de la evaluación, abstenerse de:

|                                                                                   |                                                |                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                 |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                 |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 6 DE 16 |

- Tomar fotografías, realizar grabaciones de audio o video o capturas de pantalla del examen o del aplicativo utilizado.
- Utilizar teléfonos celulares, relojes inteligentes, audífonos o cualquier otro dispositivo de comunicación o almacenamiento de información, salvo aquellos expresamente autorizados por el evaluador.
- Intento de fraude, suplantación de identidad, colaboración indebida con otros candidatos o cualquier conducta que comprometa la integridad del proceso de certificación.
- Abstenerse de ofrecer, prometer o entregar dádivas, incentivos, sobornos o cualquier beneficio al personal de **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.**, así como de ejercer presiones, amenazas o influencias indebidas que puedan afectar la imparcialidad, independencia, objetividad o confidencialidad del proceso de certificación.
- No alterar, ocultar, destruir, sustraer o hacer uso indebido de los registros, documentos, equipos o demás bienes del Organismo de Certificación.
- Utilizar la certificación únicamente dentro del alcance para el cual fue otorgada y de conformidad con las condiciones establecidas por **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.**, absteniéndose de realizar declaraciones falsas, engañosas o no autorizadas sobre su condición de persona certificada.
- Cesar inmediatamente el uso del certificado, carné, logotipos, declaraciones o cualquier referencia a la certificación cuando ésta expire, sea suspendida, retirada o cancelada, devolviendo los documentos cuando así lo solicite el Organismo de Certificación.
- El certificado emitido por **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.** es personal e intransferible y no podrá ser cedido, prestado o utilizado por terceros en ninguna circunstancia.
- Colaborar con las actividades de seguimiento, vigilancia, auditoría o evaluación realizadas por **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.** y, cuando aplique, permitir la presencia de evaluadores, observadores o personal autorizado por el **Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC)** como parte de las actividades propias del proceso de acreditación, garantizando que dicha participación no afectará la confidencialidad del proceso ni los derechos del cliente.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas en el presente numeral podrá dar lugar a la suspensión, retiro o demás decisiones establecidas por el Organismo de Certificación, de conformidad con las presentes Reglas del Servicio y el Procedimiento para la Certificación de Personas (O-P-P-01).

|                                                                                   |                                                |                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                 |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                 |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 7 DE 16 |

#### 4.4. ESQUEMAS DE CERTIFICACIÓN CUBIERTOS POR ESTE DOCUMENTO

El presente documento aplica únicamente a los esquemas de certificación de personas que se encuentren incluidos dentro del alcance de acreditación vigente del organismo de certificación, otorgado por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC).

La verificación del alcance acreditado deberá realizarse con base en el Certificado de Acreditación vigente emitido por ONAC, el cual se controla como documento externo de referencia de conformidad con el procedimiento de control documental del organismo.

Revisar el alcance acreditado según documento adjunto “Certificado de acreditación de personas” o en la página web <https://onac.org.co/directorio3/index.php/acreditaciones/21-OCP-014>

#### 4.5 COMPETENCIA Y APTITUDES (CUANDO CORRESPONDA) REQUERIDOS

|             | Requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Verificación del requisito                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Educación   | Habilidad demostrada para leer, escribir y comprender ejercicios aritméticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evaluación teórica                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Experiencia | Para completar el requisito de experiencia debe presentar alguna de las siguientes 3 opciones: <ol style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de 6 meses como operador o aparejador haciendo actividades dentro del alcance que se está solicitando, o 1 año para supervisores.</li> <li>Carné anterior de un ente acreditado en el cual se haya certificado como operador, aparejador o supervisor según el alcance solicitado.</li> <li>Certificado de capacitación de la persona en las actividades específicas del cargo al que se presenta.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación laboral según especificaciones requeridas.</li> <li>Carné anterior de un ente acreditado con ONAC con alcance equivalente.</li> <li>Certificado de capacitación.</li> </ul> <p>Nota: Para la renovación se confirmará la continuidad o constancia de experiencia.</p> |
| Habilidad   | Para demostrar la capacidad de ejecutar la función según el alcance solicitado se presentará evaluación práctica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evaluación práctica                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                |                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                 |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                 |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 8 DE 16 |

**SIN COMPLETAR ESTA DOCUMENTACIÓN NO SE PODRÁ CONTINUAR EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN AÚN SI SE APRUEBA LAS EVALUACIONES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS NO SE EMITIRÁ EL CERTIFICADO SIN EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LOS REQUISITOS.**

#### 4.5. PRERREQUISITOS.

Prerrequisitos para iniciar el proceso de evaluación:

- Solicitud inicia a través de los datos solicitados en el sistema ISA, verificar que el alcance solicitado coincida con el solicitado inicialmente. Al aceptar las reglas del servicio también está aceptando suscribir las condiciones del contrato, que hace parte integral de estas reglas del servicio.
- Presentar la cédula de ciudadanía colombiana o cédula de extranjería o pasaporte.
- Certificado para trabajo en alturas no mayor a 18 meses de expedición (aplica para operador de plataforma de trabajo elevadoras móviles MEWP, dispositivo de evaluación y de rotación de trabajo aéreo montado sobre camión tipo camión canasta, montacargas con elevación de operador y torre grúa).

#### 4.6. REQUISITOS

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Equipo                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe contar con un equipo operativo y disponible para la realización de las evaluaciones prácticas.</li> <li>• El equipo debe contar con todos los elementos necesarios para la operación</li> <li>• Disponibilidad de los elementos para la realización de la evaluación práctica (tabla de especificaciones de prueba práctica)</li> </ul> |
| Elementos de seguridad | El candidato debe contar con los elementos de seguridad tales como:<br>Casco, botas punta de acero, gafas de seguridad, tapa oídos, camisa manga larga, guantes y elementos de protección contra caídas según aplique al alcance evaluado y a la locación.                                                                                                                            |
| Sitio de evaluación    | El sitio destinado para la realización de la evaluación debe tener la suficiente resistencia aérea para poder realizar las pruebas prácticas. No deben existir líneas eléctricas en el área de operación del equipo (si existen debe quedar a la distancia permitida, ver tabla 1 a continuación).                                                                                    |

|                                                                                   |                                                |                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                 |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                 |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 9 DE 16 |

| Voltaje nominal kV (fase a fase)                            | Separación mínima requerida, ft (m)<br>[Nota (1)] |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Operación cerca de las líneas eléctricas de alta tensión    |                                                   |
| Hasta 50                                                    | 10 (3,05)                                         |
| De 50 a 200                                                 | 15 (4,60)                                         |
| De 200 a 350                                                | 20 (6,10)                                         |
| De 350 a 500                                                | 25 (7,62)                                         |
| De 500 a 750                                                | 35 (10,67)                                        |
| De 750 a 1000                                               | 45 (13,72)                                        |
| Operación en tránsito, sin carga y pluma o mástil replegado |                                                   |
| Hasta 0,75                                                  | 4 (1,22)                                          |
| De 0,75 a 50                                                | 6 (1,83)                                          |
| De 50 a 345                                                 | 10 (3,05)                                         |
| De 345 a 750                                                | 16 (4,87)                                         |
| De 750 a 1000                                               | 20 (6,10)                                         |

#### 4.7. NECESIDADES ESPECIALES

**INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.** garantizará que todas las personas tengan igualdad de oportunidades para acceder al proceso de certificación, evaluando de manera individual las necesidades especiales comunicadas por el solicitante o candidato, siempre que los ajustes requeridos no comprometan la validez, confiabilidad, imparcialidad, objetividad o integridad del proceso de evaluación.

Toda solicitud relacionada con necesidades especiales deberá ser informada por el solicitante antes del desarrollo de la evaluación, con el fin de que el director técnico analice su viabilidad y determine los ajustes razonables que permitan el acceso al proceso de certificación, de conformidad con los requisitos del esquema de certificación y de la Norma ISO/IEC 17024.

##### 4.7.1. Necesidades especiales relacionadas con el idioma:

Cuando el solicitante o candidato manifieste que requiere apoyo debido a diferencias de idioma, el director técnico evaluará la solicitud y determinará la viabilidad de implementar los ajustes necesarios para el desarrollo de la evaluación.

Cuando sea procedente, se autorizará la participación de un traductor o intérprete designado por el candidato o previamente aprobado por **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.**, quien actuará únicamente como facilitador de la comunicación y en ningún caso podrá intervenir, orientar, explicar, interpretar técnicamente las preguntas o influir en el desarrollo, respuestas o resultados de la evaluación.

|                                                                                   |                                                |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                  |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                  |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 10 DE 16 |

El uso de un traductor no modificará los criterios de evaluación, el contenido del examen, los requisitos del esquema de certificación ni las condiciones para la toma de la decisión de certificación.

#### **4.7.2. Necesidades especiales relacionadas con discapacidad:**

Cuando el solicitante o candidato informe la existencia de una discapacidad o condición particular, **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.** realizará una evaluación individual del caso con el fin de determinar si es posible implementar ajustes razonables que permitan desarrollar el proceso de certificación sin afectar la validez, objetividad, imparcialidad, seguridad o confiabilidad de la evaluación.

Para los esquemas de certificación relacionados con la operación de maquinaria, equipos de izaje u otras actividades que involucren riesgos para la seguridad, el Organismo verificará que el candidato conserve las capacidades funcionales necesarias para ejecutar las actividades críticas definidas en el esquema de certificación y en la normativa aplicable.

Cuando la condición informada impida demostrar de manera segura las competencias requeridas por el esquema de certificación o represente un riesgo para la seguridad del propio candidato o de terceros, el Organismo podrá abstenerse de continuar el proceso de certificación, dejando evidencia técnica de la evaluación realizada y comunicando formalmente al solicitante las razones que sustentan dicha decisión.

La evaluación de estas situaciones se realizará de manera objetiva, individual y documentada, garantizando el principio de imparcialidad y evitando cualquier forma de discriminación no justificada.

|                                                                                   |                                                |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                  |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                  |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 11 DE 16 |

**Tabla de especificaciones de prueba práctica**

| Servicio solicitado                     | Operador de grúas móviles y locomotoras                                     | Operador de Torre Grúa                                                     | Operador de grúas de brazo articulado/pluma articulada                      | Operador de Plataformas aéreas de trabajo de elevación (MEWPs) Tipo 3 Grupo A y B. | Operador de Plataforma de elevación y rotación de trabajo aéreo montado sobre camión | Operador de Excavadora Hidráulica                                         | Operador de Montacargas                                                  | Operador de Montacargas de terreno áspero (Telehandler).                 | Aparejador señalero de izaje de cargas                                     | Operador de cargador y minicargador                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| REQUERIMIENTOS APLICABLES AL SERVICIO   |                                                                             |                                                                            |                                                                             |                                                                                    |                                                                                      |                                                                           |                                                                          |                                                                          |                                                                            |                                                                           |
| Equipo/ Permisos de área según locación | ✓                                                                           | ✓                                                                          | ✓                                                                           | ✓                                                                                  | ✓                                                                                    | ✓                                                                         | ✓                                                                        | ✓                                                                        | ✓                                                                          | ✓                                                                         |
| Área o espacio mínimo                   | Largo 1,5 veces la longitud del equipo<br>Ancho 2 veces el ancho del equipo | Largo 3 veces la longitud del equipo<br>ANCHO 3 veces el ancho del equipo. | Largo 1,5 veces la longitud del equipo<br>Ancho 2 veces el ancho del equipo | Largo 2 veces la longitud de las orugas<br>ANCHO 2 veces el ancho del equipo       | Largo 2 veces la longitud del equipo<br>ANCHO 2 veces el ancho del equipo            | Largo 2 veces la longitud del equipo<br>ANCHO 2 veces el ancho del equipo | Largo 7 veces la longitud del equipo<br>ANCHO 4 veces el ancho de equipo | Largo 7 veces la longitud del equipo<br>ANCHO 4 veces el ancho de equipo | Largo 1,5 veces la longitud del equipo<br>ANCHO 2 veces el ancho de equipo | Largo 7 veces la longitud del equipo<br>ANCHO 4 veces el ancho del equipo |

|                                                                                   |                                                |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                  |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                  |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 12 DE 16 |

#### 4.9. POLÍTICA DE SUSPENSIÓN, RETIRO, REDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DEL ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN:

**INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.**, en su calidad de Organismo de Certificación de Personas, establecerá las decisiones relacionadas con la suspensión, retiro, reducción o ampliación del alcance de la certificación de conformidad con los requisitos de la **Norma ISO/IEC 17024**, los esquemas de certificación vigentes, el Procedimiento para la Certificación de Personas (O-P-P-01), el Acuerdo para el Otorgamiento y Uso del Certificado y demás documentos que hacen parte del Sistema de Gestión del Organismo de Certificación.

Las decisiones serán adoptadas por el director técnico o por el personal autorizado para la toma de decisiones, garantizando la imparcialidad, independencia, objetividad y trazabilidad del proceso.

**4.9.1. Suspensión del alcance del certificado:** Se suspenderá el alcance del certificado por las siguientes razones:

- Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en las presentes Reglas del Servicio, en el Acuerdo para el Otorgamiento y Uso del Certificado o en los documentos aplicables del Organismo de Certificación.
- Uso indebido del certificado, del carné, de las marcas o de cualquier declaración relacionada con la certificación que pueda inducir a error o afectar el buen nombre de **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.**
- Incumplimiento del proceso de vigilancia dentro de los plazos establecidos por el Organismo de Certificación.
- No aprobación de los requisitos definidos para los procesos de vigilancia o mantenimiento de la certificación.
- Cualquier otra situación que comprometa temporalmente el cumplimiento de los requisitos del esquema de certificación.

La suspensión permanecerá vigente hasta que la persona certificada demuestre el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Organismo de Certificación. Una vez verificado el cierre de la causa que originó la suspensión, se restablecerá la certificación y se actualizarán los registros correspondientes.

**4.9.2. Retiro del alcance del certificado:** La certificación será retirada cuando se presente alguna de las siguientes circunstancias:

- Presentación de información falsa, adulterada o fraudulenta durante cualquier etapa del proceso de certificación.

|                                                                                   |                                                |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                  |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                  |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 13 DE 16 |

- Comprobación de fraude, suplantación o cualquier actuación que comprometa la integridad del proceso de certificación.
- Evidencia objetiva de que la persona certificada ha perdido las competencias requeridas por el esquema de certificación y, como consecuencia, ya no cumple los requisitos para mantener la certificación.
- Evidencia de actuaciones negligentes o inseguras durante el ejercicio de las actividades certificadas que hayan ocasionado o podido ocasionar riesgos para la seguridad de las personas, los equipos, las instalaciones o el medio ambiente, cuando dichas actuaciones sean atribuibles al incumplimiento de las competencias certificadas.
- Incapacidad para subsanar las causas que dieron origen a una suspensión dentro del plazo establecido por el Organismo de Certificación.
- Incumplimiento del proceso de vigilancia durante un período superior al establecido por el esquema de certificación, incluyendo aquellos casos en que transcurran más de dieciséis (16) meses sin completar satisfactoriamente la vigilancia correspondiente.
- Incumplimiento reiterado de las obligaciones establecidas en el Acuerdo para el Otorgamiento y Uso del Certificado, las presentes Reglas del Servicio o los demás documentos aplicables del Organismo de Certificación.

El retiro de la certificación implica la pérdida del derecho a utilizar el certificado, el carné, cualquier declaración de certificación y cualquier referencia a la condición de persona certificada por **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.**, debiendo la persona certificada cesar inmediatamente su uso y cumplir las disposiciones establecidas por el Organismo de Certificación.

#### 4.9.3. Ampliación y reducción del alcance del certificado

**INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S** no realiza la reducción o ampliación de las certificaciones emitidas, debido a que cada certificado poseerá un alcance único y una persona podrá obtener más de un certificado.

#### 4.9.4. DECISIÓN DE CERTIFICACIÓN:

La decisión sobre el otorgamiento, mantenimiento, renovación, suspensión, retiro o reducción del alcance de la certificación constituye una etapa independiente del proceso de evaluación y será adoptada únicamente por **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S.**, con base en la revisión objetiva de las evidencias y registros generados durante el proceso de certificación.

La decisión de certificación será tomada exclusivamente por el **director técnico** o por el **personal autorizado** por el Organismo de Certificación de Personas para ejercer

|                                                                                   |                                                |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                  |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                  |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 14 DE 16 |

esta función, siempre que dicho personal sea competente y **no haya participado en ninguna de las actividades de evaluación del candidato objeto de la decisión.**

La persona responsable de la decisión verificará que el candidato haya cumplido todos los requisitos establecidos en el esquema de certificación, incluyendo los prerrequisitos, los resultados de las evaluaciones, la documentación requerida y las demás condiciones aplicables antes de emitir la decisión correspondiente.

La decisión podrá corresponder, según el caso, a:

- Otorgar la certificación.
- Mantener la certificación.
- Renovar la certificación.
- Suspender la certificación.
- Retirar la certificación.
- No otorgar la certificación.

Todas las decisiones de certificación serán documentadas y conservarán la trazabilidad de las evidencias que las sustentan, garantizando los principios de imparcialidad, independencia, objetividad, confidencialidad y transparencia establecidos por el Organismo de Certificación de Personas.

#### 4.10. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

Nuestra empresa cuenta con una póliza por un valor de doscientos (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes para cubrir responsabilidad civil extracontractual. Este monto se considera suficiente por parte de nuestra organización, sin embargo, todo cliente podrá indicarnos y solicitar mediante análisis financiero y técnico el aumento del rubro/canon de cubrimiento de la póliza, de lo contrario al ingresar al proceso de certificación, se entenderá por aceptada esta condición y la responsabilidad de nuestra organización se limitará al cubrimiento de esta póliza en relación con todas las responsabilidades legales asociadas a la prestación del servicio.

#### 4.11. ACEPTACIÓN DE LAS REGLAS DEL SERVICIO

Se entenderá que el cliente acepta todas las reglas del servicio de certificación establecidas en este documento, una vez las acepta en el sistema ISA previamente al iniciar el examen.

|                                                                                   |                                                |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                  |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                  |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 15 DE 16 |

#### 4.12. USO DEL SÍMBOLO DE ACREDITACIÓN ONAC DE INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES POR PARTE DEL CLIENTE

El símbolo de acreditación de ONAC y/o referencia a la condición de acreditado no debe utilizarse en publicaciones, publicidad, documentos de tipo comercial o transaccional debido a que **INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S** es el responsable del uso del símbolo de acreditación ONAC como organismo acreditado.

#### 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| IDENTIFICACIÓN                  | CÓDIGO   |
|---------------------------------|----------|
| Ver lista maestra de documentos | G-S-F-01 |

#### 6. CONTROL DE CAMBIOS

| FECHA      | VERSIÓN | RAZÓN DE MODIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                            |
|------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2023-05-05 | 0       | Elaboración del documento.                                                                                                                                                                                                       |
| 2023-07-03 | 1       | Se incluye información de Póliza de responsabilidad civil extracontractual                                                                                                                                                       |
| 2023-07-14 | 2       | Se ajusta para hacer viable su ejecución legal al aceptarlo de manera virtual                                                                                                                                                    |
| 2023-10-11 | 3       | Se incluye como deber del cliente "Tener buena disposición en caso de que el OEC les solicite realizar actividades atestiguadas por la persona evaluadora del ONAC en las evaluaciones correspondientes a nuestra acreditación". |
| 2023-11-01 | 4       | Ajuste completo del numeral 4                                                                                                                                                                                                    |
| 2024-11-01 | 5       | Se incluye en el proceso de renovación:<br>-Certificado médico ocupacional no mayor a 1 año de expedición<br>-Entrevista estructurada<br>-Certificado de continuidad laboral<br>-Evidencia de desarrollo profesional             |
| 2025-09-26 | 6       | -Modificación de logo por cambio de razón social<br>-Cambio de correos electrónicos<br>-Cambio de dirección electrónica                                                                                                          |

|                                                                                   |                                                |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|  | INSPECTRA INSPECCIONES Y CERTIFICACIONES S.A.S |                   |                  |
|                                                                                   | REGLAS DE SERVICIO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS   |                   |                  |
| CÓDIGO: O-C-P-03                                                                  | VERSIÓN: 7                                     | FECHA: 2026-07-21 | PÁGINA: 16 DE 16 |

|            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026-07-21 | 7 | <p>Se actualizó la redacción de los numerales <b>1. Propósito</b> y <b>2. Alcance</b>, con el fin de armonizar el documento con el Procedimiento para la Certificación de Personas <b>O-P-P-01</b>, incorporando de manera expresa todas las etapas del proceso de certificación, desde la solicitud hasta la vigilancia, renovación, suspensión, retiro y uso de la certificación.</p> <p>Se ajustó la redacción de la tabla correspondiente a la vigencia de la certificación, fortaleciendo la descripción de las actividades de seguimiento (vigilancia) para garantizar su coherencia con el procedimiento <b>O-P-P-01</b>.</p> <p>Se incorporó el numeral <b>4.1.2. Solicitud y aceptación de las condiciones del servicio</b>, estableciendo los requisitos para la formalización de la solicitud, la aceptación de las Reglas del Servicio, el tratamiento de datos personales, los principios de imparcialidad y confidencialidad, así como el conocimiento y aceptación del procedimiento para la gestión de quejas y apelaciones.</p> <p>Se actualizó la redacción del numeral <b>4.3. Deberes del cliente</b>, reorganizando y fortaleciendo las obligaciones de los solicitantes, candidatos y personas certificadas durante todas las etapas del proceso de certificación, incluyendo las responsabilidades relacionadas con el uso de la certificación, la vigilancia, la confidencialidad, la integridad del proceso de evaluación y el cumplimiento del Acuerdo para el Otorgamiento y Uso del Certificado.</p> <p>En el numeral <b>4.4. Esquemas de certificación cubiertos por este documento</b>, se incorporó un párrafo aclaratorio sobre la consulta del alcance acreditado y se actualizó el enlace para la verificación del certificado de acreditación vigente en la página oficial del ONAC.</p> <p>Se modificó la redacción de los numerales <b>4.7. Necesidades especiales</b>, <b>4.7.1. Necesidades especiales relacionadas con el idioma</b> y <b>4.7.2. Necesidades especiales relacionadas con discapacidad</b>, incorporando criterios para la evaluación individual de las necesidades especiales, la implementación de ajustes razonables y la garantía de igualdad de acceso al proceso de certificación, manteniendo la imparcialidad, objetividad, validez e integridad de la evaluación, en armonía con el procedimiento <b>O-P-P-01</b> y los requisitos de la <b>Norma ISO/IEC 17024</b>.</p> |
|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|